

Appendix 3 Eisen aan de bouwteamdocumenten

In deze Appendix staan de eisen aan de documenten genoemd die worden opgesteld in de Bouwteamfase. De documenten dienen opgesteld te zijn conform de Bouwteamdoelstelling.

Algemeen	Algemene eisen documenten
-	1 De documenten dienen ter toetsing ingediend te worden bij de Opdrachtgever. 2 De documenten dienen voorzien te zijn van een verificatiedocument waaruit blijkt dat een verificatie heeft plaatsgevonden op de uitgangspunten en eisen die zijn gesteld aan het betreffende document. 3 De werkzaamheden in de Bouwteamfase dienen gestructureerd en navolgbaar uitgevoerd te worden.

Proces	Projectdossier
-	1 Het inrichten en actueel houden van een projectdossier in de vorm van een dataroom waarin het Bouwteam documenten kan opslaan en uitwisselen. 2 In het projectdossier dienen tenminste de volgende onderdelen te worden opgenomen: a) overzicht met de ter toetsing ingediende documenten, met per document: a. de datum van verzenden; b. de omschrijving van het document; c. een uniek identificatienummer; d. versienummer; e. status; b) werkmappen voor het Bouwteam. 3 Het projectdossier dient voor het Bouwteam via internet toegankelijk te zijn. 4 Elk document dient tenminste de volgende onderdelen te bevatten: a) titel; b) type document; c) uniek identificatienummer; d) datum; e) status; f) autorisatie; g) inhoudsopgave; h) paginanummering; i) versienummer; 5 Voor documenten dienen de volgende formaten gebruikt te worden: a) Tekeningen: .dwg (autocad 2007 of later) en .pdf b) Planningen: inleesbaar in MS Project 2010 of later en .pdf c) Kaartmateriaal: shape of .gdb en conform de bijlage 'werkpakket_Data en informatiemanagement 9.1' (bijlage E) d) Alle overige documenten: .pdf en bronbestand in bewerkbare vorm. e) PDF bestanden dienen geschikt te zijn om met de zoekfunctie te doorzoeken.

Document	Plan van aanpak Bouwteamfase
A	1 Een integraal plan van aanpak voor de wijze waarop het Bouwteam gaat voldoen aan de Bouwteamdoelstelling, bestaande uit in elk geval: • Organisatieschema van het Bouwteam • Samenwerkingsafspraken • Overlegstructuur • Beschrijving van het ontwerpproces inclusief V&V • Nadere beschrijving van het besluitvormings- en escalatieproces • Risicomanagementproces

Document	Plan van aanpak Bouwteamfase
	• Risico en beheersmaatregelen allocatieproces • Strategie contractering opdrachtnemers van Opdrachtnemer en ketenpartners (eerlijk geld voor eerlijk werk en het voorkomen van stapeling van AKWR) • Risicoverdeling innovaties • Proces om tijdens de Bouwteamfase te bepalen welke oplossingen/werkzaamheden passen binnen het taakstellend budget en wat kansen zijn die buiten het budget vallen • Kwaliteitsborgingsproces van de op te leveren documenten in de Bouwteamfase • Vastleggen deskundige als bedoeld in artikel 11.8 Bouwteamovereenkomst • Vergunningenproces • Financieel management proces • Planningsmanagement • Documentmanagement • Databeheer • V&G proces
versies	90% - voldragen concept 100% - definitief document

Document	Haalbaarheidsanalyse duurzaamheidskansen														
B	Analyse en uitwerking van onderstaande duurzaamheidskansen. Wat is de impact op de GROTIK aspecten en wat er is er nodig om de kansen te verzilveren? <table border="1"> <thead> <tr> <th>Thema:</th><th>Kans:</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Energie</td><td>Energieverbruik en milieueffect transportbewegingen minimaliseren (MKI) tijdens de werkzaamheden.</td></tr> <tr> <td>Bodem + Water</td><td>Fosfaat uit bagger opwerken tot meststof. Haalbaarheid en duurzaamheidswinst onderzoeken voor gebruik van fosfaat (lokale boeren / of bijv. kunstmestfabriek)</td></tr> <tr> <td>Ecologie</td><td>Stikstof emissies verdergaander reduceren tijdens de werkzaamheden dan minimaal vereist.</td></tr> <tr> <td>Ecologie</td><td>Mogelijkheden onderzoeken voor verbetering biodiversiteit op depots.</td></tr> <tr> <td>Sociale relevantie</td><td>Verlagen van overlast / hinder tijdens uitvoering van de werkzaamheden.</td></tr> <tr> <td>Biodiversiteit</td><td>Vergaand zuiveren van het retourwater, zodat het retourwater van het depot in het Natura 2000 gebied gebracht kan worden voor natuurdoeleinden</td></tr> </tbody> </table>	Thema:	Kans:	Energie	Energieverbruik en milieueffect transportbewegingen minimaliseren (MKI) tijdens de werkzaamheden.	Bodem + Water	Fosfaat uit bagger opwerken tot meststof. Haalbaarheid en duurzaamheidswinst onderzoeken voor gebruik van fosfaat (lokale boeren / of bijv. kunstmestfabriek)	Ecologie	Stikstof emissies verdergaander reduceren tijdens de werkzaamheden dan minimaal vereist.	Ecologie	Mogelijkheden onderzoeken voor verbetering biodiversiteit op depots.	Sociale relevantie	Verlagen van overlast / hinder tijdens uitvoering van de werkzaamheden.	Biodiversiteit	Vergaand zuiveren van het retourwater, zodat het retourwater van het depot in het Natura 2000 gebied gebracht kan worden voor natuurdoeleinden
Thema:	Kans:														
Energie	Energieverbruik en milieueffect transportbewegingen minimaliseren (MKI) tijdens de werkzaamheden.														
Bodem + Water	Fosfaat uit bagger opwerken tot meststof. Haalbaarheid en duurzaamheidswinst onderzoeken voor gebruik van fosfaat (lokale boeren / of bijv. kunstmestfabriek)														
Ecologie	Stikstof emissies verdergaander reduceren tijdens de werkzaamheden dan minimaal vereist.														
Ecologie	Mogelijkheden onderzoeken voor verbetering biodiversiteit op depots.														
Sociale relevantie	Verlagen van overlast / hinder tijdens uitvoering van de werkzaamheden.														
Biodiversiteit	Vergaand zuiveren van het retourwater, zodat het retourwater van het depot in het Natura 2000 gebied gebracht kan worden voor natuurdoeleinden														
versies	10% - structuur document, validatie: is dit het goede document? 90% - voldragen concept 100% - definitief document														

Document	Onderzoeksplan
C	1 Een onderzoeksplan met daarin de extra onderzoeken die Opdrachtnemer nodig acht om risico's tijdens uitvoering te beheersen en onderzoeken die wettelijk noodzakelijk zijn voor bijvoorbeeld vergunningverlening. 2 Het onderzoeksplan dient ten minste te beschrijven:

Document	Onderzoeksplan
	a) welke onderzoeken, metingen, studies en adviezen aanvullend nodig zijn inclusief korte omschrijving; b) op welk detailniveau de onderzoeken uitgevoerd moeten worden; c) raakvlakken met reeds uitgevoerde onderzoeken; d) waarom deze onderzoeken nodig zijn. 3 De Opdrachtnemer dient een offerte in per goedgekeurd onderzoek bij de Opdrachtgever.
versies	90% - voldragen concept 100% - definitief document

Document	Een raming van de bouwteamproceskosten
D	1 Een overzicht van de op te stellen producten met een prijs gespecificeerd per product 2 Een onderbouwing van de kosten per product in de vorm van een uren onderbouwing uitgesplitst naar rollen 3 Inzet OG maakt geen onderdeel uit van deze proceskosten. 4 Staartkosten worden niet geaccepteerd in de Bouwteamfase. OG gaat ervan uit dat alle kosten verwerkt zijn in de ureninschatting/ het uurtarief en daarmee in de producten
versies	10% - structuur document, validatie: is dit het goede document? 90% - voldragen concept 100% - definitief document

Document	V&G-procesplan
E	1 Een V&G-procesplan waarin het proces van het thema arbeidsveiligheid voor het Werk is beschreven, welke gebaseerd is op het veiligheidsmanagementsysteem van de Opdrachtnemer of in geval van een combinatie eventueel meerdere veiligheidsmanagementsystemen. 2 Het V&G-procesplan dient de minimaal volgende onderdelen te bevatten: a) een beschrijving van de organisatie met betrekking tot V&G-management, inclusief taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden; b) de specifieke maatregelen die Opdrachtnemer neemt zodanig dat de V&G-coördinatoren hun taken naar behoren uitoefenen; c) de naam van de medewerker die toeziet op de invulling van het proces V&G-management en de verificatie ervan; d) een beschrijving van de wijze waarop in het ontwerp(wijzigingen)proces risico's worden geïnventariseerd en geëvalueerd, waarbij specifiek aandacht wordt besteed aan de condities en de organisatie van het Werk en het in te zetten materiaal; e) een beschrijving van de wijze waarop de raakvlakken ten aanzien van veiligheid inzichtelijk worden gemaakt tussen de gelijktijdige en achtereenvolgende Werkzaamheden en de wisselwerking met doorgaande exploitatiewerkzaamheden; f) een beschrijving van de wijze waarop de Opdrachtgever betrokken wordt bij het V&G-proces in de ontwerpfase; g) een beschrijving van de documenten waarin veiligheidsmanagement nader wordt uitgewerkt; h) een beschrijving van het wijzigingenmanagement voor het V&G-plan; i) een beschrijving van het proces om een V&G-dossier op te stellen en actueel te houden; j) een beschrijving van het proces voor melding, rapportage en afhandeling van arbeidsincidenten en (bijna)ongevallen; k) een beschrijving van het proces om een projectspecifieke BHV-organisatie op te tuigen conform de Arbeidsomstandighedenwet artikel 15.
versies	90% - voldragen concept

Document	V&G-procesplan
	100% - definitief document

Document	Voorlopig ontwerp
F	1 Een integraal voorontwerp (VO), gebaseerd op het Baggerplan, geïnventariseerde klanteisen en onderzoeken, die een voorstelling van het te realiseren werk geeft, zodanig dat deze een goed beeld geeft van de, situering van de baggerlocaties, depotlocaties, inclusief leidingtracé en overslaglocatie. Het voorontwerp omvat ook het onderzoek naar baggermethoden en het transport en de bestemming van de uitgebaggerde specie 2 Het VO dient minimaal te bestaan uit de volgende documenten: a) ontwerpnota; b) tekeningen; c) berekeningen; d) uitvoeringsplan; 3 Op basis van het voor ontwerp dient te worden aangetoond dat het ontwerp technisch haalbaar, uitvoerbaar en onderhoudbaar is. Het VO dient tevens als basis voor de uitvoeringsraming, nog uit te voeren conditionerende onderzoeken en haalbaarheid duurzaamheidsdoelstellingen. 4 Het ontwerpproces dient afgesloten te worden met een validatie met de beheerders en belangrijkste stakeholders. 5 De inhoud van het voor ontwerp dient minimaal: a) aantoonbaar alle objecten te omvatten die tot het Werk behoren; b) betrekking te hebben op zowel de tijdelijke situaties als op de eindsituatie; c) aantoonbaar te zijn afgestemd op interne en externe raakvlakken; d) voorzien te zijn van de systeemgrenzen, werkgrenzen, beheer- en eigendomsgrenzen en kadastrale grenzen;
versies	90% - voldragen concept 100% - definitief document

Document	SSK uitvoeringsraming VO
G	Conform bijlage A 'Kwaliteitseisen SSK-ramingen PNH'
versies	10% - structuur document, validatie: is dit het goede document? 90% - voldragen concept 100% - definitief document

Document	Risicodossier
H	1 Een integraal risicodossier conform de RISMAN-methodiek voor het ontwerp en de uitvoering van het Werk, dat tijdens de Bouwteamfase actueel wordt gehouden. 2 ON dient gebruik te maken van de kans- en gevolgklassen (geld; tijd; kwaliteit; imago; omgeving en veiligheid) volgens het systeem van PNH 3 ON dient de risicosessies te faciliteren en het risicodossier actueel te houden gedurende de voorbereiding. In het risicodossier dient opgenomen te zijn: 1 Een beschrijving van het risico; 2 De kans van het optreden van het risico; 3 Het waarschijnlijke gevolg bij het optreden van het risico; en 4 De toe te passen beheersmaatregelen om het risico dan wel de impact daarvan te mitigeren alvorens het risico zich voordoet.

Document	Vergunningenregister
I	1 Een vergunningenregister inrichten en actueel houden. 2 Het vergunningenregister dient een overzicht te geven van alle voor de Werkzaamheden benodigde vergunningen, ontheffingen of toestemmingen. 3 In het vergunningenregister dienen per vergunning, ontheffing of toestemming tenminste de volgende onderdelen te worden opgenomen: a) naam en adres bevoegd gezag; b) doel van vergunningen, ontheffingen of toestemmingen; c) de wettelijke grondslag; d) op welk werkpakket de betreffende vergunningen, ontheffingen of toestemmingen betrekking heeft; e) de status van vergunningen, ontheffingen of toestemmingen; f) de proceduretermijn; g) de bezwaartermijn; h) de geplande datum waarop de vergunningen, ontheffingen of toestemmingen verleend zullen worden; i) de uiterlijke datum waarop de vergunningen, ontheffingen of toestemmingen benodigd zijn (mijlpaal); j) de datum waarop de vergunningen, ontheffingen of toestemmingen verkregen zijn; k) de voorschriften en voorwaarden van de vergunningen, ontheffingen of toestemmingen en verwijzing naar een document waarin deze zijn verwoord; l) de wijze waarop wordt gewaarborgd dat de voorschriften en voorwaarden van de vergunningen, ontheffingen of toestemmingen worden nageleefd; m) de (eventuele) verloopdatum van de geldigheid van de vergunningen, ontheffingen of toestemmingen.
versies	90% - voldragen concept 100% - definitief document

Document	Definitief ontwerp
J	1 Een gedetailleerde beschrijving van het uit te voeren werk, zodanig dat deze een goed beeld geeft van de uitvoeringswijze van de werkzaamheden, ontwerp van de depotlocaties, inclusief leidingwerk en overslaglocatie, het te baggeren profiel en verwerkingsmethode van de baggerverschijningsvorm, de interne en externe structuur, het materiaalgebruik, de afwerking en detaillering, de constructieve opbouw en aard en capaciteit van de installaties en de duurzaamheidsdoelstellingen 2 Het DO dient minimaal te bestaan uit de volgende documenten: a) ontwerpnota; b) tekeningen; c) berekeningen; d) uitvoeringsplan; 3 Op basis van het definitief ontwerp dient te worden aangetoond dat het systeem voldoet aan de gestelde functies en ontwerptechnisch haalbaar, uitvoerbaar en onderhoudbaar is. Het DO dient tevens als basis voor de door Opdrachtnemer en Opdrachtgever te verkrijgen vergunningen. 4 Het ontwerpproces dient afgesloten te worden met een validatie met de beheerders en belangrijkste stakeholders. 5 De inhoud van het definitief ontwerp dient minimaal: a) aantoonbaar alle objecten te omvatten die tot het Werk behoren; b) betrekking te hebben op zowel de tijdelijke situaties als op de eindsituatie; c) alle disciplines / kennisgebieden te omvatten d) aantoonbaar te zijn afgestemd op interne en externe raakvlakken; e) te voldoen aan de berekeningen behorende bij het definitief ontwerp; f) voorzien te zijn van de systeemgrenzen, werkgrenzen, beheer- en eigendomsgrenzen en kadastrale grenzen;

Document	Definitief ontwerp
	6 De inhoud van het uitvoeringsplan van het DO dient minimaal: a) de fasering van het Werk te beschrijven; b) een eenduidige beschrijving te zijn van de wijze waarop het Werk per fase uitgevoerd gaat worden (uitvoeringsmethode baggerwerkzaamheden en uitvoeringsmethode verwerking van de bagger) c) een initiële opsomming van het in te zetten materieel te bevatten; d) een initiële indeling van het werkterrein met daarop aangegeven werkwegen, werkgrenzen, voorzieningen ten behoeve van Opdrachtgever en locaties van depots.
versies	90% - voldragen concept 100% - definitief document

Document	SSK uitvoeringsraming DO
K	Conform bijlage A 'Kwaliteitseisen SSK-ramingen PNH'
versies	10% - structuur document, validatie: is dit het goede document? 90% - voldragen concept 100% - definitief document

Document	V&G-plan ontwerpfase
L	1 Het V&G-plan uitwerken tot een V&G-plan ontwerpfase DO en actueel te houden. 2 Het V&G-plan ontwerpfase DO is projectspecifiek en bevat geen algemene procesbeschrijvingen. 3 Het V&G-plan ontwerpfase DO dient aanvullend aan de verplichtingen van het artikel 2.28 Arbeidsomstandighedenbesluit de volgende onderdelen te bevatten: a) aanvullend op artikel 2.28 lid 2 b Arbeidsomstandighedenbesluit: een inventarisatie en evaluatie van de specifieke gevaren veroorzaakt door NGE en een verwijzing naar bijbehorende onderzoeken en rapporten; b) de wijze waarop zorg wordt gedragen voor de arbeidsveiligheid tijdens de uitvoeringsfase van bijzondere groepen, zoals anderstaligen, zelfstandigen, derden, jeugdigen en andere nader te inventariseren bijzondere groepen; c) de samenstelling en werkwijze van de projectspecifieke BHV-organisatie.
versies	90% - voldragen concept 100% - definitief document

Document	Verleggingsplan K&L en bijbehorende POSSen en VTA's
M	In het plan Kabels & Leidingen dienen tenminste de volgende onderdelen te worden opgenomen: a) overzicht van alle kabels en leidingen die zich in het werkgebied bevinden; b) voor elke kabel of leiding: de maatregelen die al dan niet voorzien worden met betrekking tot het beschermen, verwijderen of verleggen ervan; c) voor elke kabel of leiding: de eisen en randvoorwaarden per uit te voeren maatregel aan de desbetreffende kabels en leidingen; d) voor elke kabel of leiding: de categorie waartoe de betreffende kabel of leiding behoort; e) projectovereenstemmingen die benodigd zijn; f) communicatie en coördinatie omtrent K&L. g) omschrijving van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de functionarissen die direct betrokken zijn bij K&L. Bij deze functies aangeven de daarvoor minimaal benodigde kwalificaties en aan welke functionaris verantwoording wordt afgelegd;

Document	Verleggingsplan K&L en bijbehorende POSsen en VTA's
	h) beschrijving van de wijze waarop vanaf de ontwerpfase continu wordt geborgd dat rekening wordt gehouden met K&L; i) beschrijving van de toetsen en andere borgingsmaatregelen welke worden uitgevoerd om aan te tonen dat het plan wordt nageleefd en om aan te tonen dat de opgestelde kwaliteitsregistraties betrouwbaar zijn; j) beschrijvingen en/of schema's van de kritieke processen met betrekking tot K&L, inclusief aanduiding van de kritieke punten; k) beschrijving van het proces van het verleggen, verwijderen, beschermen en in stand houden van K&L; l) de planning omtrent K&L; m) de beschrijving van de uit het risicoregister volgende risico's die betrekking hebben op het hiervoor bedoelde proces, met daarbij een beschrijving van de te nemen beheersmaatregelen.
versies	90% - voldragen concept 100% - definitief document

Document	Plan voor stakeholdermanagement, communicatie en participatie Bouwteamfase
N	Een integraal plan van aanpak voor de wijze waarop het Bouwteam gaat voldoen aan de doelstellingen rondom stakeholdermanagement, communicatie en participatie, bestaande uit in elk geval de volgende werkzaamheden zoals genoemd in Appendix 2: - Publiekscommunicatie en participatie - Bouwcommunicatie tijdens bouwteamfase - stakeholdermanagement - KES gesprekken en terugkoppeling - KES honorering - Eisenbeheer en SE De volgende aspecten moeten minimaal zijn opgenomen: - Planning werkzaamheden tijdens bouwteamfase - Organisatie werkzaamheden - Middelen die ingezet worden - Samenwerkingsafspraken en overlegstructuur - Nadere beschrijving van het honoreringsproces - Issuemanagement voortkomend uit honoreringsproces - Documentmanagement en eisen databeheer in Relatics
versies	10% - structuur document, validatie: is dit het goede document? 90% - voldragen concept 100% - definitief document

Document	Uitvoeringsovereenkomst
O	1 De Uitvoeringsovereenkomst bestaande uit een VS0, VS1, VS2, basisovereenkomst en de annexen vormt de basis voor de Aanbieding van de Opdrachtnemer 2 Het opstellen van de vraagspecificatie deel 0, 1 en 2. Voor de vraagspecificatie deel 0 en deel 2 dient het door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde format als basis te worden gebruikt (zie bijlage B) 3 Een nadere detaillering van: a) de concept Uitvoeringsovereenkomst; b) het in Bouwteam uitgewerkte DO inclusief afgeleide eisen; 4 De documenten J en M worden in de Uitvoeringsovereenkomst opgenomen als Documenten zoals bedoeld in § 1 sub d UAV-GC 2005 die ter kennis zijn gebracht van de Opdrachtgever. 5 De eisen uit bijlage C 'Standaardisatie SE voor IB's INFRA v1.5 zijn van toepassing voor Systems Engineering. 6 De VS1 en VS2 dienen rechtstreeks in de provinciale Relatics omgeving te worden ingevoerd. Iedere eis dient herleidbaar te zijn naar de KES of een

Document	Uitvoeringsovereenkomst
	brondocument (en deze relatie dient ook in Relatics te zijn ingevoerd). Zie bijlage D 'Handleiding opstellen VS2 in Relatics - IB's v2019.01' voor nadere instructies. 7 OG verwacht dat Opdrachtnemer met een voorstel komt t.a.v. de VS2 die aansluit bij de complexiteit van het project. Toelichting: de VS2 uit het contractenbuffet is erg uitgebreid. Opdrachtgever schat in dat voor deze opgave een VS2 volstaat die minder in detail voorschrijft hoe ON haar processen moet inrichten. 8 Bijvoegen en zo nodig nog opstellen projectspecifieke bijlagen: - Conditionerende onderzoeken en plannen, waaronder maar niet uitsluitend: - Werkprotocollen ecologie en waterkwaliteit - Minder hinderplan - K&L plan - Plan van Aanpak voor beheersing Conditioneringsaspecten - Communicatieplan uitvoeringsfase - Technische onderzoeken en plannen
versies	75% - concept 100% - definitief document

Document	SSK uitvoeringsraming Uitvoeringsovereenkomst
P	Conform bijlage A 'Kwaliteitseisen SSK-ramingen PNH'
versies	10% - structuur document, validatie: is dit het goede document? 90% - voldragen concept 100% - definitief document

Document	Referentieplanning van de uitvoeringswerkzaamheden
Q	- Een referentieplanning van de uitvoeringswerkzaamheden op basis van de Uitvoeringsovereenkomst - In de planning dienen tenminste de volgende onderdelen te worden opgenomen: - de volledige Work Breakdown Structure (WBS) aan de hand van de Systems Breakdown Structure (SBS), uitgezet in de tijd; - alle Documenten met leverdatum en status (ter acceptatie, ter toetsing of ter informatie); - relevante afstemming met Opdrachtgever, waaronder de stop- en bijwopenpunten - de begin- en einddatum van de betaalposten; - de contractuele mijlpalen uit de Uitvoeringsovereenkomst - de vergunningentrajecten die het behalen van de gestelde contractuele mijlpalen kunnen beïnvloeden; - raakvlakprojecten en evenementen; - de niet werkbare periodes in relatie tot de uit te voeren Werkzaamheden; - de begin- en einddatum van activiteiten. - De planning dient opgebouwd te zijn als een gesloten netwerk waarbij: - alle activiteiten gekoppeld zijn aan werkpakketten in de WBS; - van iedere activiteit de voorganger(s) en opvolger(s) zichtbaar zijn, met uitzondering van het eerste en laatste activiteit van de planning; - de kritieke paden zichtbaar zijn;
versies	90% - voldragen concept 100% - definitief document

Document	Update van de BIM-viewer
R	Doel van informatiemanagement is projectinformatie beter overzichtelijk, terugvindbaar en overdraagbaar te maken gedurende het project. Daarvoor gebruiken we de tools BIM-viewer en de Relatics-omgeving van de Provincie, die aan elkaar gekoppeld zijn. In de BIM-viewer verwachten we alle geografisch georiënteerde projectinformatie (zoals onderzoeken en ontwerp) te kunnen inzien en er analyses mee te kunnen doen. In Relatics verwachten we alle informatie te kunnen inzien die relevant is voor genomen en nog te nemen projectbesluiten. De bijlage E met daarin de documenten 'Werkpakket_Data en informatiemanagement v9.1', 'Werkinstructie BIM viewer op portal externe gebruikers v2.0, en 'Relatics koppeling is als volgt te maken' zijn van toepassing. Na gunning zal een opstartmoment plaatsvinden om het informatiemanagement verder uit te werken.
versies	100% - definitief document